Gemeinde
Allerheiligen
bei Wildon

Amtsstunden
Montag bis Freitag 08$^{00}$ - 12$^{00}$
Donnerstag 15$^{00}$ - 19$^{00}$
www.allerheiligen-wildon.at

| Protokoll | |
|---|---|
| Aktenzahl: | SI-2025-1304-00009 |
| Sitzung: | Gemeinderat |
| Nr: | 003 |
| Datum: | 17.07.2025 |

| Kontaktdaten | |
|---|---|
| SB: | Mag. Alois Sekli |
| Abt: | Amtsleitung |
| Tel: | 03182/820414 |
| Mail: | gde@allerheiligen-wildon.at |

# Protokoll

der **Gemeinderatssitzung** vom **17.07.2025**

Ort: Gemeindeamt Sitzungssaal
Zeit: 19:00 Uhr.

Anwesend sind:

Mitglieder des Gemeinderat

| Funktion | Partei | Mandatar |
|---|---|---|
| Bürgermeister | ÖVP | Christian Sekli |
| 1. Vizebürgermeister | ÖVP | Theresia Irmgard Wiedner |
| Kassier/Finanzreferent | ÖVP | Mst. Alois Feirer |
| Gemeinderatsmitglied | FPÖ | Sebastian Babó |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Harald Fuis |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Markus Anton Hammer |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Josef Johannes Kowald |
| Gemeinderatsmitglied | SPÖ | Andreas Kurzmann |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Kristina Langmann-Hammer |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Anna Neumeister |
| Gemeinderatsmitglied | FPÖ | Johanna Claudia Ranz |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Peter Karl Rössler |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Thomas Vinzenz Stradner |
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Andreas Sundl |

Entschuldigt war:

| | | |
|---|---|---|
| Gemeinderatsmitglied | ÖVP | Michael Fries |

Weitere geladene Personen:

| Funktion | Partei | weitere Sitzungsteilnehmer |
|---|---|---|

Darüber hinaus waren folgende Personen anwesend:
Alois Sekli….

Gemeinde Allerheiligen bei Wildon; Amtssigniert; www.allerheiligen-wildon.at

Die folgende Agenda wurde den Mitgliedern des Gemeinderats mit der Einladung vom 10.07.2025 zur Kenntnis gebracht sowie im Aushang der Gemeinde öffentlich kundgemacht:

## Tagesordnung:

1. Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls
4. Bericht des Bürgermeisters
5. Fragestunde
6. Personalaufnahme in der Ganztagesschule (nicht öffentlich)
    a. Kinderbetreuung
    b. Helferin in Reinigung und Küchenbereich
7. Ausschreibung Amtsleitung
8. Grundbücherliche Teilung Grd. St. Nr. 190/2 und 191, KG Feiting
9. Übernahme der Grundstücke Nr. 190/3 und 190/4, KG Feiting in das öffentliche Gut
10. Kaufvertrag mit Alisa Veit (nicht öffentlich)
11. Beitritt zur Energiegemeinschaft St. Ulrich
12. Sportplatzpflege 2025 bis 2028
13. Festlegung Elternbeiträge 2025/26 für die Volksschule, Kindergarten und Kinderkrippe
14. Allfälliges

## Verlauf der Sitzung:

1. **Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

   Der Bürgermeister eröffnete die Sitzung und konnte die Beschlussfähigkeit feststellen.

2. **Genehmigung der Tagesordnung**

   Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

3. **Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls**

   Das Protokoll des letzten Sitzungsprotokolls wurde einstimmig genehmigt.

4. **Bericht des Bürgermeisters**

   *23.05. Eröffnung Zubau St. Georgen VS*
   *23.05. Kindergartenfest*
   *23.05. Tag der offen Tür – FF Allerheiligen b.W.*
   *27.05. Konst. Sitzung Kleinregion*
   *28.05. Sommerfest Gepflegt Wohnen*
   *03.06. JHV ASV Allerheiligen*
   *05.06. Fachexkursion Klimagärten Gosdorf*
   *07.06. 9 m Turnier ASV*
   *08.06. Firmung in Allerheiligen b.W.*
   *12.06. Elternabend Kindergarten*
   *13.06. WS Kindergemeinderat*
   *16.06. 40 Jahre Fachschule Neudorf*
   *17.06. Gratulation Fr. Maier*
   *18.06. Waldtag Volksschule Allerheiligen b.W.*
   *24.06. Gratulation Fr. Jagersbacher*
   *25.06. Gratulation Fr. Peinhart*
   *26.06. Gemütlicher Nachmittag Seniorenbund*
   *JHV ASV Allerheiligen b.W.*
   *27.06. Angelobung Kindergemeinderat*
   *28.06. Landesfeuerwehr Leistungsbewerb*
   *30.06. GV Raiffeisenbank*
   *05.07. Landes-Jugendleistungsbewerb*
   *05.07. SAZ Abschlussfeier*
   *09.07. Vernissage*
   *11.07. Italienischer Abend*
   *15.07. Gratulation Fr. Kollmann*
   *16.07. Gratulation Fr. Franz*

5. **Fragestunde**

   GR Babo: Ist es möglich, dass die Gemeinde ASV-Gratiskarten an Jugendliche finanzieren kann?

   Bgm.: Neue Gemeindebürger könnten Karten bekommen, wenn der ASV die Jahreskarten kostenlos zur Verfügung stellt.

   GR Kurzmann: Wird bei der neu asphaltierten Straße am Neudorfberg das Bankett auch gerichtet?

   Bgm. Sekli: Ja wird demnächst gerichtet

GR Sundl: Kann bei der L215 im Kreuzungsbereich Pichla eine Leitschiene errichtet werden?

Bgm. Sekli: Wird mit der zuständigen Baubezirksleitung abgesprochen.

GR Kowald: Wie ist der Stand bei der Errichtung eines Hartplatzes?

Bgm. Sekli: Eine Errichtung ist vorgesehen, wenn die Mittel und Förderungen zur Verfügung stehen.

**6. Personalaufnahme in der Ganztagesschule (nicht öffentlich)**

**7. Ausschreibung Amtsleitung**

Nachdem der derzeitige Amtsleiter Mag. Alois Sekli einen Antrag auf Altersteilzeit mit anschließender Pensionierung gestellt hat und es sinnvoll erscheint eine angemessene Einschulungszeit des/der Nachfolgers/in in Betracht zu ziehen, schreibt die Gemeinde Allerheiligen bei Wildon die Amtsleitung und Bauamtsleitung (m/w/d) aus.

Aufgaben:

- Leitung und Steuerung des Amts sowie des Bauamts.
- Koordination und Überwachung von Bauprojekten und Infrastrukturmaßnahmen.
- Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger, Planer, Architekten und andere Behörden.
- Mitarbeit bei der strategischen Entwicklung der Gemeinde.
- Budgetplanung, Personalführung und Verwaltungsaufgaben.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Matura und idealerweise ein Studium im Bereich Bauwesen, Rechtswissenschaften oder Vergleichbares.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position, idealerweise im kommunalen Bereich mit abgeschlossener Dienstprüfung bzw. Bereitschaft diese zeitnah nachzuholen.
- Führungsstärke, Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit.
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit Bereitschaft zur Mehrarbeit (Ausbildung, Veranstaltungen, etc.).
- Teamfähigkeit und Engagement.

Bewerbungsfrist bis 20.08.2025

Beschluss einstimmig

**8. Grundbücherliche Teilung Grd. St. Nr. 190/2 und 191, KG Feiting**

Bgm. Sekli informiert den Gemeinderat über die grundbücherliche Teilung und die Eintragung der Grundstücke 190/2 und 191, KG Feiting, in das Grundbuch. Diese Grundstücke betreffen den Grundankauf im Bereich Ressourcenpark.

9. **Übernahme der Grundstücke Nr. 190/3 und 190/4, KG Feiting in das öffentliche Gut**
   **Beschluss: einstimmig**
   Bgm. Sekli stellt gemäß § 8 Abs. 3 Stmk. Landesstraßenverwaltungsgesetz – LStVg 1964, LBGl. Nr. 154/1964, in der Fassung LBGl. Nr. 80/2021 den Antrag folgende Verordnung zu beschließen:

# VERORDNUNG

Die Grundstücke 190/3 und 190/4, KG Feiting 66405, die aus einer privaten Grundbuchseinlage abgeschrieben und dem Öffentlichen Gut (Straßen und Wege) zugeschrieben werden, werden dem Gemeingebrauch als Öffentliche Verkehrsflächen gewidmet bzw. zur Öffentlichen Straße erklärt.
Der dieser Verordnung zugrundeliegende Katasterauszug und Orthofotos liegen im Gemeindeamt auf und können während der Amtsstunden eingesehen werden.
Die Verordnung wird mit dem auf den Ablauf der Kundmachungsfrist folgenden Tag rechtskräftig.

Beschluss: einstimmig

10. **Kaufvertrag mit Alisa Veit (nicht öffentlich)**

11. **Beitritt zur Energiegemeinschaft St. Ulrich**
    Die Energiegemeinschaft St. Ulrich ist eine Gemeinschaft von regionalen Energieerzeugern auf der Basis von Photovoltaikanlagen und Energieabnehmern. Die Gemeinde Allerheiligen b. W. ist sowohl Erzeuger, als auch Abnehmer. Die Ersparnis beim Konsumenten liegt vor allem bei deutlich reduzierten Energie-Netzkosten. Die Energiegemeinschaft St. Ulrich verlangt keinen Beitrag für den Beitritt zur Gemeinschaft. Durch die Mitgliedschaft besteht kein Konflikt mit dem bestehenden Stromlieferanten. Bgm. Sekli stellt den Antrag der Energiegemeinschaft St. Ulrich beizutreten.

    Beschluss: einstimmig

12. **Sportplatzpflege 2025 bis 2028**
    Die Pflege der Sportplätze wird für die Jahre 2025 bis 2028 neu geregelt. Die Firmen Maierhold und Payline wurden eingeladen ein Angebot abzugeben.

| Play Line | pro Jahr | |
|---|---|---|
| Sportplatzpflege über ASV | | |
| Rasen, Linien, etc. | € 6 000,00 | ohne Randbereiche, ohne Ausberrerunge |
| Vertikutieren, Düngen, Ausbesserungen, etc. nach Aufwand | € 24 849,60 | |
| | **€ 30 849,60** | |

| Rasen Maierhold | pro Jahr |
|---|---|
| Umstellung Rasenroboter 2 St. Inkl. Inbetriebnahme | € 3 537,00 |
| 16 x Markieren | € 4 800,00 |
| 10 x Ausmähen Randbereich | € 2 160,00 |
| 16 x Ausbesserungen Haupt- und Trainingsfeld | € 1 040,06 |
| 2 x 2 Düngen, Kali, Aufbringen, Walzen, etc. | € 6 987,60 |
| 2 x Tiefenlockern | € 5 580,00 |
| 2 x Rasennachsaat nach Bedarf jedes 2. Jahr | € 3 240,00 |
| 2 x Schlitzen | € 2 700,00 |
| | **€ 30 044,66** |

Nachdem das Angebot der Fa. Maierhold sowohl billiger, als auch umfangreicher ist, schlägt Bgm. Sekli vor, den Auftrag an die Fa. Maierhold zu vergeben.

Beschluss: einstimmig

## 13. Festlegung Elternbeiträge 2025/26 für die Volksschule, Kindergarten und Kinderkrippe

Bgm. Christian Sekli schlägt folgende Elternbeiträge für das Schul- bzw. Kindergartenjahr 2025/26 vor:

- Elternbeiträge Kinderkrippe

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| Je Monat bis 13.00 Uhr | € 198,00 | € 215,04 | € 231,81 |
| Je Monat bis 15.00 Uhr | € 264,00 | € 286,72 | € 309,08 |

- Beitrag für die Sommerbetreuung Kinderkrippe:

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| Je Woche bis 13.00 Uhr | € 49,50 | € 53,76 | € 57,95 |
| Je Woche bis 15.00 Uhr | € 66,00 | € 71,68 | € 77,27 |

- Elternbeiträge Kindergarten

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| Je Monat bis 13.00 Uhr | € 150,54 | € 163,50 | € 176,25 |
| Je Monat bis 15.00 Uhr | € 200,72 | € 218,00 | € 235,00 |
| Je Monat bis 17.00 Uhr | € 250,90 | € 272,50 | € 293,75 |

Semester und Osterferien nach Bedarf

- Beitrag für die Alterserweiterung Kindergarten

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| Je Woche bis 13.00 Uhr | € 198,00 | € 215,04 | € 231,81 |
| Je Woche bis 15.00 Uhr | € 264,00 | € 286,72 | € 309,08 |

- Beitrag für die Sommerbetreuung Kindergarten

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| Je Woche bis 13.00 Uhr | € 37,64 | € 40,88 | € 44,06 |
| Je Woche bis 15.00 Uhr | € 50,18 | € 54,50 | € 58,75 |
| Je Woche bis 17.00 Uhr | € 62,73 | € 68,13 | € 73,44 |

- Beitrag für die Sommerbetreuung alterserweitert

| | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| Je Woche bis 13.00 Uhr | € 49,50 | € 53,76 | € 57,95 |
| Je Woche bis 15.00 Uhr | € 66,00 | € 71,68 | € 77,27 |

- Elternbeiträge Ganztagesschule

| | | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1 Tag pro Woche | Kosten pro Monat | € 24,00 | € 25,00 | € |
| 2 Tage pro Woche | Kosten pro Monat | € 48,00 | € 50,00 | € |
| 3 Tage pro Woche | Kosten pro Monat | € 72,00 | € 75,00 | € |
| 5 Tage pro Woche /flexibel | Kosten pro Monat | € 80,00 | € 85,00 | € |

- Beitrag für die Sommerbetreuung Ganztagesschule:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|
| Je Woche bis 13.00 Uhr | € 50,00 | € 55,00 | € |
| Je Woche bis 15.00 Uhr | € 60,00 | € 65,00 | € |
| Je Woche bis 17.00 Uhr | € 75,00 | € 80,00 | € |

Die Gebührensätze sind, ausgenommen jener der Ganztagesschule, eine Vorgabe des Landes Steiermark. Förderungen gemäß dem Stmk. Sozialstaffelrechner sind nicht berücksichtigt.

Beschluss: einstimmig

**14.** Allfälliges

Der Bürgermeister berichtet von

a. der Übernahme des Raumplanungsbüros Malek + Herbst durch die Fa. Interplan
b. der Besprechung zum Thema Ressourcenpark
c. Gesprächen mit Digitalisierungsanbietern (COMM-APP, CITIES, GEM2GO)
d. von der Straßensanierung Götzauegg inkl. Wasserleitung
e. von Graben- und Straßenausbesserungen und der Bekämpfung invasiver Gewächse
f. den Bauten beim Umspannwerk, den Leitungen und Glasfaserausbau
g. Ferialarbeitern im Außendienst der Gemeinde
h. der Einladung des Musikvereins
i. dem bevorstehenden Platzlfest und lädt alles Anwesenden dazu ein

j. von der Veranstaltung *Grenzenlos kreativ*
k. Kassier Feirer lädt zur Geburtstagsfeier
l. GR Rössler lädt als HBI zum Dämmer- und Frühschoppen der FF-Feiting
m. Nächste Sitzung des Prüfungsausschusses: 21.07.2025 um 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 20:45 Uhr

Der Bürgermeister: Die Gemeinderäte:innen